

NORDJYSK VINTAGE MOTOR KLUB, Forchhammersvej 5, 9000 Aalborg.

RETNINGSLINJER FOR BRUG AF VÆRKSTEDSLOKALER.

1. Anvendelse og ansvar.

Lokalerne må kun anvendes til køretøjer og motorer, ejet af et klubmedlem og dermed omfattet af klubbens formålsparagraffer. Et klubmedlem kan medtage en hjælper, som ikke er medlem, men denne må ikke overlades nøgle til lokalerne eller arbejde alene her. Det gøres opmærksom på, at alt arbejde i lokalerne foregår på EGET ANSVAR OG RISIKO. NVMK har ikke tegnet forsikring på de i værkstedslokalerne medbragte aktiver.

2. Værkstedspadser.

Tildeling af værkstedspadser foretages i den rækkefølge, som klubmedlemmerne har anmodet lokaleforvalteren om – til et konkret defineret køretøj.

En værkstedspads er personligt tildelt, og kan ikke deles af 2 eller flere medlemmer.

4 restaureringspladser, som anvendes til restaurering af biler og køretøjer, der ikke er i drifts- og brugsmæssig forsvarlig stand. Til hver plads hører et kælderrum til brug for opmagasinering af reservedele m.v. Pladserne fordeler sig med **2 pladser á max. 1 år, 1 plads á max. ½ år og 1 plads á max. 3. mdr.** I særlige tilfælde er der mulighed for forlængelse af lejeperioden. Dette afgøres af lokaleforvalteren og kan som hovedregel kun bevilliges, hvis der ikke er en venteliste, eller at næste bruger er indforstået med dette.

2 restaureringspladser – i forlængelse af serviceplads med grav -, som anvendes til restaurering af 2 hjulede køretøjer, der ikke er i drifts- og brugsmæssig forsvarlig stand. Pladserne kan lejes i max. 6 måneder. I særlige tilfælde er der mulighed for forlængelse af lejeperioden. Dette afgøres af lokaleforvalteren og kan som hovedregel kun bevilliges, hvis der ikke er en venteliste, eller at næste bruger er indforstået med dette.

1 serviceplads med grav, som anvendes til småreparationer og vedligeholdelse af biler. I perioden 15. november – 15. marts kan pladsen max. anvendes i 1 måned pr. klubmedlem. Bilen skal kunne "rulles frem", således at anden presserende reparationer på serviceplads over grav kan foretages. Fra 15. marts til 15. november må pladsen ikke optages mere end 24 timer, og torsdage er forbeholdt MIB.

3. Generelle bestemmelser.

For alle restaureringspladser gælder, at arbejdet skal påbegyndes senest en måned efter overtagelsen af pladsen. I modsat fald overgår pladsen til næste klubmedlem på ventelisten. Restaurering anses for afsluttet, når køretøjet er klar til syn eller er i driftsmæssig forsvarlig stand. Lokaleforvalteren/bestyrelsen forestår denne vurdering. Såfremt lokaleforvalteren skønner, at restaureringen er gået i stå (dog undtaget juni, juli og august) eller skønnes arbejdet ikke at kan afsluttes inden for aftalt lejeperiode (at regne fra lejens begyndelsesperiode), indstiller lokaleforvalteren til klubbens bestyrelse, at pladsen skal overdrages til først anførte på ventelisten. Såfremt det skønnes, at restaureringen står foran sin afslutning, kan bestyrelsen dog give en kort, tidsbestemt dispensation. Lejeren skal forlade den lejede plads, såfremt restaurering anses for afsluttet før pladslejens udløb, eller som anført i pkt. 5. Vederlag for pladsleje fastsættes af generalforsamlingen.

Orden og renholdelse i værksted og kælder påhviler brugerne. Såfremt en bruger ikke opfylder disse krav, kan lokaleforvalteren indstille til bestyrelsen, at pladsen skal forlades med 14 dages varsel.

Værktøj i værkstedet omfatter ilt- og gas-svejseanlæg, CO2-svejseanlæg og diverse fastmonterede maskiner, som alene må anvendes af kyndige brugere. Øvrigt værktøj /småværktøj må de enkelte brugere selv medbringe.

Affald omfatter bl.a. aftappet olie og andre væsker, udskiftede karrosseridele, udstødninger m.v., som straks skal bortskaffes ved brugerens foranstaltning.

Nøgler. Udlån af B-nøgle til medlemmer, der har lejet en plads i værkstedet. Nøglen skal afleveres, når pladsen forlades, jfr. omtale herom pkt. 2, ligesom nøglen ikke må videreudlånes af låner. Evt. bortkomst af nøgle skal straks meldes til lokaleforvalter. Lokaleforvalteren kan herudover udlåne nøgler til medlemmer, som ikke har en værkstedsplads.

4. Venteliste.

Lokaleforvalteren fører en venteliste for værkstedspladser – aktuelt køretøj. Ventelistepladser kan ikke overdrages til en anden person. Intet medlem, som i forvejen har lejet en værkstedsplads, kan optages på ventelisten, ligesom hvert medlem kun kan optage 1 plads i værkstedet.

Såfremt køretøj/person, som står øverst på ventelisten, ikke er parat til at rykke ind, når der bliver en ledig plads, overdrages pladsen til den næste på listen. Samtidigt slettes vedkommende på listen. Lokaleforvalteren underrettes herom. Denne regel kan fraviges, såfremt der er enighed derom blandt alle medlemmer på listen.

5. Betalingsbetingelser.

Vederlag for benyttelse af en værkstedsplads forfalder til betaling kvartalsvis, fremadrettet, via en af kassereren anviste måde. Samtidig hermed foretages opkrævning af nøgledespositum, kr. 500, som returneres ved nøglens tilbagelevering til NVMK. Indbetalt depositum kan dog modregne i evt. økonomisk mellemværende med klubben, bortkomst af nøgle m.v.

Ved manglende betaling udsender kassereren rykker. Udebliver betaling fortsat, skal pladsen forlades senest 14 dage efter påkrav. Klubben forbeholder sig ligeledes ret til at fjerne det omtalte køretøj fra klubbens lokaler.

6. Værkstedsudvalg.

Værkstedsudvalget består af den samlede bestyrelse.

KONTRAKT FOR LEJE AF VÆRKSTEDSLOKALER I NVMK.

Medlemsnr.: _____

Medl. navn: _____

Leje fra dato: _____

Leje til dato: _____

Type plads: helårs: ___ ½-års: ___ 3 måneders: ___ måneds: ___ kælder: ___

Pris pr. måned: _____ + betaling af nøgledespositum, kr. 500.

Udlån nøgle nr. _____

Låner forpligter sig ved sin underskrift at overholde "foreningens retningslinjer for brug af værkstedslokaler", ligesom vedkommende har fået udleveret kopi heraf.

Dato: _____

Underskrift: _____
Nordjysk Vintage Motor Klub

Låner

Ophør af lejeaftale:

Dato: _____

Nøgle afleveret: _____

Underskrift: _____
Nordjysk Vintage Motor Klub

Låner

NB.: Det henstilles til medlem – ca. 1 måned før forventet tidspunkt for lejemålets afslutning – at meddele dette til lokaleforvalter/NVMK.